

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA</b>	CUI:	<b>2251 96204 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-255-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>158-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>83479961</b>
Número de Factura:	<b>3977531040</b>	Serie:	<b>DDEA388F</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,000.00</b>	Período del Informe:	<b>ABRIL</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 69,548.39</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/03/2025 al 31/12/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Centro Cultural Miguel Ángel Asturias**

Objetivos del Contrato:  
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ANGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en procesos de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compras;
- b) Apoyé en la revisión de formularios de requisición de Materiales, suministro y servicios que ingresaron a la Sección de Compras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Apoyé en la consolidación y modificaciónn del PAAP;
- d) Apoyé en la creación y actualización de las bases para eventos de Compra Directa con Oferta Electrónica.
- e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de compra directa, eventos de cotización y/o licitación para los trámites correspondientes;
- f) Apoyé en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
- g) Apoyé en la coordinación del ingreso de proveedores de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la sección de Almacén;
- h) Brindé apoyo en el registro y verificación de contratos administrativos relacionados con el subgrupo 18 que fueron elebados al portal de la Contraloría General de Cuentas -CGC-;
- i) Apoyé en el proceso de registro de fichas y contratos en sistema de Guatenominas relacionados con el renglón subgrupo 18;
- j) Apoyé en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

**CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA**  
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

**Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Director Técnico**  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes